# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **40**
Del **27/08/2025**

**COPIA**
Reg. Gen. N. **456**

**AFFARI GENERALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA**

OGGETTO : IMPEGNO SPESA E CONTESTATUALE AFFIDAMENTO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE A.S. 2025 – 2026

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

**IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

1) il decreto Sindacale N. 34 del 04/10/2024 con il quale lo scrivente veniva nominato AD INTERIM Responsabile del Servizio Affari Generali, Cultura e Pubblica istruzione;
2) il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;
3) l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza; Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATA:** la Legge n. 719 del 10.08.1964 *"Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari"*;

**VISTI:**

- l'art.156, comma 1 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede per gli alunni delle scuole elementari statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, la fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali;

- l'art. 27, co. 3, della L. n. 448 del 23.12.1998, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

- il Decreto del Miur con la quale vengono fissati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2024/2025;

**DATO ATTO CHE:** si è reso necessario adottare la procedura basata sull'uso delle cedole librarie con consegna diretta presso gli istituti scolastici;

**CHE** la fornitura è avvenuta mediante il rilascio di specifiche cedole librarie, individuali per ogni alunno, del valore pari agli importi fissati dal MIUR, come sopra specificato, e che costituiscono titolo di credito nei confronti di questa Amministrazione da parte dei vari fornitori;

**CHE** le cedole saranno consegnate direttamente dalle scuole alle agenzie editoriali che provvederanno a consegnare i testi adottati direttamente alle scuole e che questi ultimi a fronte della fornitura eseguita provvedono ad emettere le relative fatture;

**CHE** per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è stata preventivata somma complessiva di € 50.000,00;

**CHE** trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore (ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972);

**CONSIDERATO CHE** la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto obbligatorio per legge ed è necessaria al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni di scuola primaria residenti nel comune di Montalto Uffugo;

**TENUTO CONTO CHE** i distributori, che hanno provveduto alla suddetta fornitura, sono:

- **La Nuova Didattica** – con sede legale in via Mauro Leporace n°27 - 87100 Cosenza (CS) – P. IVA 03542020783;
- **Dr. Pate Nicola** – Agenzia Editoriale – con sede legale in Piazza Zumbini n°25 – 87100 Cosenza – P.IVA 02833660786;
- **Zumpano Libri di Alberto Zumpano** – con sede legale in via G. Saragat n°3 – 87100 Cosenza (CS) – P.IVA 02288790781;
- **Cartolibreria Mondo Scuola e Ufficio** – con sede legale in c.da Petraro snc – Rose (CS) – P.IVA 02755270788;
- **Centro Didattico Sauzullo srl** – Via f.lli Sprovieri n°1/C – 87100 Cosenza P.IVA 03604430789;

**Visto** che, rispettivamente, sono stati richiesti i codici identificativi di gara e precisamente:

- **CIG B80BF077FD** - La Nuova Didattica

- **CIG B80BF2E82C** - Dr. Pate Nicola
- **CIG B80BF5DEF3** - Zumpano Libri di Alberto Zumpano
- **CIG B80BF84F22** - Cartolibreria Mondo Scuola e Ufficio
- **CIG B80BFAD0FC** - Centro Didattico Sauzullo srl

**Accertata** la regolarità contributiva degli operatori sopramenzionati che risulta nello stato di **REGOLARE**;

**VISTO** l'art. 183 del D.L.vo n. 267/2000 che disciplina le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spesa, nonché il vigente regolamento di contabilità;

**VISTI** i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

*La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;*

**DI PROVVEDERE** alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Montalto Uffugo attraverso il rimborso delle cedole librarie per l'anno scolastico 2025/2026;

**DI ASSUMERE** impegno di spesa totale di **€ 50.000,00** con imputazione su capitolo di bilancio **n° 133** esercizio finanziario 2025/2026;

**CHE** si provvederà con atto successivo alla liquidazione delle fatture presentate, previa verifica della fornitura delle cedole librarie;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**CHE** i codici identificativi di gara rilasciati per i seguenti operatori economici sono:

- **CIG B80BF077FD** - La Nuova Didattica
- **CIG B80BF2E82C** - Dr. Pate Nicola
- **CIG B80BF5DEF3** - Zumpano Libri di Alberto Zumpano
- **CIG B80BF84F22** - Cartolibreria Mondo Scuola e Ufficio
- **CIG B80BFAD0FC** - Centro Didattico Sauzullo srl

**CHE** il codice univoco di fatturazione del presente atto è il **75JO23.**

**DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n. 142/1990;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per quanto di relativa competenza.

**CHE** la presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

**PARERE CONTABILE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **27/08/2025**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**
**f.to DR. ANGELO BAFFA**

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 456** del: **27/08/2025**

**Il responsabile**
**UFFICIO SEGRETERIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

**Il responsabile della pubblicazione**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.*